

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБОУ ДПО УМЦ

И.Н. Сальтевская

Приказ № 139 от 31 декабря 2019 г.

**дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ
УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ»**

**Принята на заседании
Совета Центра
Протокол № 43 от 2 декабря 2019 г.**

Курск, 2019

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотек. Рабочая программа «Экономические и правовые вопросы управления библиотекой» является преемственной к программе подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Программа направлена на развитие у слушателей интереса к творческой и научно-методической работе, формирование потребности к самосовершенствованию и самообразованию и повышению профессиональной квалификации. Учитываются квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Результатом освоения программы является овладение слушателями видом профессиональной деятельности, в том числе:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

ОПК-1 - готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-3 - готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации;

ОПК-5 - готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций .

Слушатель должен обладать

профессиональными компетенциями(ПК),

ПК-4 - готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований;

ПК-8 - готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-12 - готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;

ПК-13 - готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;

ПК-14 - способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций;

ПК-15 - способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения;

ПК-16 - готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала;

ПК-17 - способностью управлять профессиональными инновациями;

психолого-педагогическая деятельность:

ПК-24- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями;

ПК-25 - готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;

ПК-27- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки;

ПК-30 - способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды;

ПК-31- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере;

технологическая деятельность:

ПК-35 - способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

С целью совершенствования указанных видов профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в процессе освоения программы должен: иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
- подготовки рекламных материалов библиотеки;
- анализа кадрового потенциала;
- оценки эффективности управления персоналом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – 16 часов, 2 недели.

2.2. Режим обучения: 8 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2.3. Форма обучения: с частичным отрывом от работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1

Слушатель должен:

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;

- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.
- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- виды конфликтов в коллективе;
- государственную систему документационного обеспечения.

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать деловую карьеру;
- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№	Наименование модулей	Общая трудоемкость, ч.	Всего ауд. ч.	Аудиторные занятия		СРС, ч.
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования	4	4	2	2	0
2.	Тема 2. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов	4	4	2	2	0
3.	Тема 3. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки	4	4	2	2	0
4.	Тема 4. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекарем и пользователями	4	2	2	0	2
ИТОГО:		16	16	8	6	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования.

Информационно – культурные приоритеты библиотечной работы в контексте международных общеполитических (деклараций) и императивных юридических (конвенции, договоры) актов, правовых гарантий Конституции Российской Федерации (1993 г.) Государственно-нормативное регулирование библиотечно-информационных процессов на региональном (субъекты РФ) и территориальном уровнях. Внутри библиотечная организационно – правовая документация.

Тема 2. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов.

Современная структура законодательства Российской Федерации о библиотечном деле. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральные законы « О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», законы субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела. Перспективы развития библиотечного законодательства.

Профильное законодательное регулирование как важнейший компонент региональной библиотечной политики: развитие норм федерального законодательства, специфика и перспективы библиотечных законов субъектов Федерации.

Тема 3. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекарем и пользователями.

Особенности правоотношений библиотеки и пользователя: сущность, юридические регламентации, оформление, реализация. Правила пользования

библиотекой-исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями и определяющий необходимую правоприменительную практику. Юридическая необходимость и психологическая важность фиксации знания правил пользования библиотекой и согласия с ними подписью пользователя в читательском формуляре.

Тема 4. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки.

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке с учетом новых экономических и социальных реалий, определяющее значение норм законодательства о труде (трудового права) при реализации основных кадровых процедур и разработки, профильных внутри библиотечных документов правового характера. Правила внутреннего трудового распорядка – возможность фиксации юридических положений относительно взаимоотношений администрации и сотрудников библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Коллективный договор как действенная форма регламентации социально-трудовых отношений в библиотеке. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (1992, изменен и дополнен в 1995 г.): договаривающиеся стороны, порядок разработки и заключения, срок действия Договора. Важнейшие позиции договора: оплата, условия и охрана труда, режим труда и отдыха, трудовая дисциплина и прочее.

Контрактно-правовое оформление организации и оплаты труда персонала библиотеки: преимущества контрактной системы, виды индивидуальных трудовых договоров (контрактов), специфика реализации в условиях библиотеки.

Должностные инструкции сотрудников библиотеки: назначение, формализованная структура, порядок оформления.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс ведется на материально-технической базе Музыкального колледжа им. Г.В. Свиридова, г. Курск, ул. Ленина, д. 75 и УМЦ. Аудитории и учебно-вспомогательные помещения находятся в рабочем состоянии, имеют необходимое оборудование

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный Класс	семинары	компьютеры, программное обеспечение Microsoft office 2007

6.1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную аттестацию слушателей.

Форма промежуточной аттестации – зачет в форме устного опроса по всему пройденному материалу или в форме теста

Система оценки – «зачет», «незачет».

Критерии оценки – сформированные компетенции отвечают профессиональным компетенциям, умениям и знаниям, необходимым в области хореографического искусства.

К зачету или к экзамену необходимо представить все виды аудиторных и самостоятельных работ.

6.2 Вопросы для подготовки к зачету (экзамену)

1. Библиотечно информационное обслуживание в структуре библиотеки как социального института: миссия, функции, цели, принципы.
2. Содержание и источниковедческая законодательная база библиотек.
3. Законодательная и информационная база библиотек в историческом контексте.
4. Национальная политика в развитии информационной культуры личности и общества в России.
5. Чтение как социально-психологический процесс.
6. Теоретико-методологические основы изучения читателей.
7. Читатель и чтение в древней Руси.
8. Изучение читателя в России XIV-XVIII вв.
9. Читатель и чтение в дореволюционной России (перв. пол. XIX в.).
10. Читатель и чтение в России во второй половине XIX в.
11. Изучение читателя в первые годы советской власти (20-30-е гг.). Общая характеристика.
12. Исследование читательских интересов и восприятия литературных произведений А. М. Топоровым.
13. Изучение чтения и читателя Н. А. Рубакиным.
14. Централизованные исследования чтения и читателя. Общая характеристика.
15. Изучение читателя во второй половине XX в. Перспективы изучения проблем чтения в условиях информатизации общества.
16. «Читатель», «абонемент», «пользователь» как понятия.
17. Читатель как объект изучения различных наук.
18. Типология читателей как теоретическая проблема, научное понятие.
19. Типология читателей и пользователей в историческом контексте.
20. Типологизация читателей в современное время. Характеристика подходов.
21. Анализ типологий читателей (Б. Г. Умнова, С. А. Трубникова, Л. И. Беляева, Ф. Н. Никифорова и др.).
22. Культура чтения: понятие, структура, содержание.
23. Читательское развитие в условиях библиотеки.
24. Информационная культура субъектов библиотечного обслуживания: понятие, структура, виды, содержание.
25. Методика изучения информационных потребностей реальных, потенциальных пользователей библиотеки.
26. Исследовательские методы, используемые при изучении читателей: анализ документов, опрос, наблюдение, эксперимент.

27. Исследовательские методы, используемые при изучении читателей: контент-анализ, психолингвистические, математические методы, методы многомерного анализа.
28. Требования, предъявляемые библиотекаря-библиографу – организатору исследовательской работы в библиотеке.
29. Создание специальных служб по изучению читателей, читательского развития.
30. Опыт библиотек по доставке документов
31. Особенности правоотношений библиотеки и пользователя
32. Устав библиотеки как базовый документ
33. Положения о структурных подразделениях библиотеки как локальные нормативные документы
34. Правовой статус информационных ресурсов библиотеки

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы:

Основная литература

1. Библиотеки России в новой правовой среде. - СПб, 1996
2. Гражданский Кодекс РФ. Ч.1 и 2.- М.: Снарк, 1996.- 423с.
3. Заработная плата. Нормативные акты и постановления с комментариями. - М., 1995.- 219с.
4. Куликова Л.В. Управление и экономика библиотек в переходный период. – СПб., 1995 – 151с.
5. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках // Библиотека и Закон. Вып. 3 - М., 1997 – С. 338-400.
6. Могилевер Н.В. Социальный фактор в экономическом анализе библиотечной деятельности. //Сб. научных трудов РНБ. - Вып.3. – СПб., 1999 - С. 167 -174
8. Образцы уставных, нормативных и программных документов, регламентирующих деятельность библиотек // Библиотека и Закон. Вып. 1 – М., 1996 – С. 304-348.
9. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2010 - 640 с.
10. Сулова И.М. Стратегическое управление библиотечной деятельностью – М.: МГУК, 1998 – 53 с.
11. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников культуры РФ // Библиотека и Закон. Вып. 1 – М., 1996 – С. 147-155.
12. Уэйнганд Д. Э. Управление современной публичной библиотекой. Стратегия развития.- М.: Рудомино, 1997.- 222с.
13. Фенелонов Е. А. Управление общедоступными библиотеками в современной России – М., 1997 – 174с.
14. Библиотека и закон: справочник: вып.1. — М.: Либерия, 1996. Издание продолжается.
15. Информационно-библиотечная сфера: междунар. акты и рекомендации : сборник / сост. Е.И. Кузьмин, В.Р. Фирсов. — М.: Либерия, 2001. — 270 с.
- 16.Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук,О.М.Зусьман — СПб.: Профессия, 2005.—547с. – Новыестандарты системы СИБИД регулярно публикуются в очередных выпусках справочника«Библиотека и закон».
17. Бачило, И. Л. Информационное право: вопросы практ. информатики: учеб.пособие /И.Л.Бачило; Рос. акад. наук, Ин-т гос. и права. - М.: Юрид. информ. центр, 2001. — 352 с.

18. Бачило, И. Л. Юридический статус и возможности библиотечных учреждений / И.Л.Бачило // Независимый библ. адвокат. — 2004.—№ 5. — С. 4-6.
19. Бойкова, О. Ф. Библиотечная практика и авторское право: науч.-практ. пособие / О.Ф.Бойкова.— М.: Либерия, 2004. —120 с.
20. Ключев, В. К. Библиотечно-информационная деятельность в системе правового регулирования: (библиотечное право): дидакт. пособие / В.К.Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. — М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 2002. — 85 с.
21. Ключев, В. К. Правовая основа деятельности библиотеки: учеб.-практ. пособие / В.К.Ключев; Моск. гос. ун-т культуры и искусств, Междунар. акад. информатизации, Отделение библиотековедения. — М.: Профиздат, 2002. — 96 с.
22. Ключев, В. К. Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки: учеб.пособие / В.К.Ключев; М.-во культуры РФ, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. — М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 2003. — 140 с.
23. Копылов, В. А. Информационное право: учебник /В.А.Копылов; М-во образования РФ, Моск.гос.юрид.акад.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2002. — 512 с.
24. Пашин, А. И. Управление библиотечным делом Российской Федерации: современная концепция: учеб. пособие / А.И. Пашин; Моск. гос. ун-т культуры. — М., 2007. — 96 с.
25. Управление библиотекой: учеб.-практ. пособие / науч. ред. А.Н. Ванеев, Ж.С. Шадрин.— СПб.: Профессия, 2002. — 303 с. Фирсов, В. Р. Государственное законодательное регулирование деятельности 13. библиотек: монография / В.Р. Фирсов; Рос. нац. б-ка. — СПб., 2000. — 256 с.

Дополнительная литература

- 1.Багрова, И. Ю. Библиотеки и электронные документы / И.Ю. Багрова / Библиотековедение. — 2000. — №3. —С. 43—46.
2. Богацкая, С. Г. Авторское право в библиотечном деле / С.Г. Богацкая // Библиография. — 2005. — № 2. — С. 34—41.
3. Бойкова, О. Ф. Библиотеки и местное самоуправление: вопросы правового обеспечения / О.Ф. Бойкова // Библ. дело. — 2005. — № 5. — С.19—23.
4. Бойкова, О. Ф. Вопросы авторского права в деятельности электронных библиотек / О.Ф. Бойкова // НТИ. Сер. 1. — 2001. — № 10. — С. 22—25.
5. Бойкова, О. Ф. Локальные нормативные акты библиотек / О.Ф. Бойкова // Библиотека и закон: справочник. — М., 2003. —Вып.15. — С. 59—62.
6. Бойкова, О.Ф. Корпоративное взаимодействие библиотек: комментарий к ФЗ «О техническом регулировании» / О.Ф. Бойкова // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2007. - №6. — С.79-87.
7. Бойкова, О. Ф. Электронная библиотека : вопросы прав. обеспечения взаимоотношений собственника и пользователя электрон. информ. ресурсов / О.Ф. Бойкова // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2004. — № 2. — С. 68—75.
8. Бубекина, Н. В. Закон о библиотечном деле: проблемы реализации / Н.В. Бубекина // Независимый библ. адвокат. — 2003. — № 6. — С. 10—14.
9. Гриханов, Ю. А. Библиотеки в правовом поле / Ю.А. Гриханов // Информ. бюл. Рос.библ. ассоциации. —2002. —№22. —С. 21—27.
10. Гриханов, Ю. А. Освещение правовых аспектов деятельности библиотек в российском библиотековедении / Ю.А. Гриханов // Российское библиотековедение: XX век, направления развития, проблемы и итоги: опыт моногр. исследования. — М.: ФАИРПРЕСС; Пашков дом, 2003. — С. 268—278.

Электронные ресурсы ОНБ имени Н. Н. Асеева

1. <http://berg.com.ua/basic/mergers-acquisitions/>
2. <http://www.inosmi.ru/economic/20100910/162819933.html>
3. <http://www.aup.ru/books/m23/>
4. <http://www.bp-arkadia.ru/publication42/>
5. http://www.koob.ru/grinev/innovacionniy_menedj
6. <http://www.alleng.ru/d/manag/man045.htm>
7. http://www.innovbusiness.ru/content/hier_r_270DB25D-7CFA-4533-AF39C5253F3AA88E.html
8. <http://tomanage.ru/library/books/management/orlov-management/2-2/>
9. <http://bookz.com.ua/8/index.htm>
10. (<http://kurskonb.ru/>)